



## **MANUAL DO CANDIDATO PROCESSO SELETIVO 2018 1.º SEMESTRE**

### **A NOSSA IDENTIDADE**

Castelli Escola Superior de Hotelaria  
Portaria Ministerial nº 2.167, de 22 de dezembro de 2000  
Entidade Mantenedora: CETH - Centro de Estudos Turísticos e Hoteleiros  
Endereço: Av. Osvaldo Aranha, 994 - Canela (RS) - CEP 95680.000  
Fone/Fax: 54 3282.1460  
E-Mail: [relacionamento@castelli.edu.br](mailto:relacionamento@castelli.edu.br)  
Homepage: [www.castelli.edu.br](http://www.castelli.edu.br)  
Diretor: Geraldo Castelli

### **PROCESSO SELETIVO 2018 1.º SEMESTRE**

O **PROCESSO SELETIVO 2018 1.º** Semestre da Castelli Escola Superior de Hotelaria objetiva classificar candidatos para o Curso de Hotelaria - Bacharelado.

### **CURSO**

Curso de Hotelaria, bacharelado, no período diurno integral (manhã e tarde), autorizado pela Portaria 2.167 do Ministério de Educação em 22/12/2000 e publicado no Diário Oficial no dia 28/12/2000. Reconhecido pelo Ministério da Educação através da portaria nº 420, de 08 de maio de 2017, **com conceito 5, nota máxima.**

### **LOCAL DE FUNCIONAMENTO DO CURSO**

O curso funcionará na sede da Castelli Escola Superior de Hotelaria, na Av. Osvaldo Aranha, nº 994, Canela, Rio Grande do Sul.

### **VAGAS**

Estarão disponíveis aos candidatos **80 vagas** no curso de Bacharelado em Hotelaria.

### **PRAZO DE VALIDADE**

O processo seletivo só é válido para a matrícula no ano letivo de **2018 1.º** Semestre.

## 1. INSCRIÇÕES

### 1.1. PERÍODO DE INSCRIÇÕES

Estarão abertas no período de **24 de agosto a 15 de dezembro de 2017**. As inscrições para o PROCESSO SELETIVO **2018 1.º** semestre.

### 1.2. LOCAIS DE INSCRIÇÕES E PROCEDIMENTO

#### 1.2.1. INTERNET:

- acessar o site [www.castelli.edu.br](http://www.castelli.edu.br);
- preencher a **Ficha de Inscrição** para o Processo Seletivo do Curso de Graduação em Hotelaria.
- imprimir **Comprovante de Inscrição**;
- imprimir **Boleto Bancário** referente à Taxa de Inscrição (**R\$ 50,00**).

Obs.: A inscrição só será efetivada a partir do pagamento da taxa de inscrição (**R\$ 50,00**) e do envio da documentação necessária via fax, via e-mail, via carta registrada com AR ou sedex, para Castelli Escola Superior de Hotelaria, na Av. Osvaldo Aranha, 994, Canela/RS, CEP 95680-000 (ver documentos relacionados no item “1.3” deste **Manual do Candidato**)

**1.2.2. NA SEDE DA ESCOLA:** o horário de expediente da secretaria da Instituição é de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 18h.

### 1.3. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- Fotocópia da Carteira de Identidade e do CPF ou outro documento de identificação reconhecido por lei;
- Uma foto 3 x 4 recente (pode ser digitalizada);
- Comprovante do término do ensino médio ou conclusão até a data da matrícula;
- Comprovante de pagamento de taxa de inscrição.

Os documentos podem ser enviados de forma digital.

**1.3.1.** Em nenhuma hipótese será devolvida a taxa de inscrição, salvo o disposto no item 7.2.

**1.3.2.** Cada candidato terá direito a uma inscrição apenas. Caso requeira mais de uma, será considerada tão somente a de data mais recente.

**1.3.3.** O Processo Seletivo estará aberto a candidatos que tenham concluído ou que venham a concluir o ensino médio, ou estudos equivalentes, até a data da matrícula, sob pena de perderem o direito de vaga, se aprovados.

## 2. PROVAS

O processo seletivo **Vestibular Presencial e Vestibular Online** é constituído de:

### A ) PROVA DE REDAÇÃO

Critérios para correção: estrutura e conteúdo, expressão lingüística (30% da avaliação).

### B) ENTREVISTA

**Vestibular presencial:** Individual, para avaliar as seguintes competências: comportamental, emocional e expressão oral (65% da avaliação).

**Vestibular Online:** Individual, via skype, para avaliar as seguintes competências: comportamental, emocional e expressão oral (65% da avaliação).

### C) ANÁLISE DO HISTÓRICO ESCOLAR

Para análise curricular os candidatos devem entregar o histórico escolar , no máximo, até o dia de realização do Processo Seletivo/Vestibular (5% da avaliação).

## 2.1. LOCAL, DATA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

As provas serão aplicadas na sede da Castelli ESH para os candidatos do **Vestibular presencial**. Das 10h às 12h será realizada a Prova de Redação e a partir das 13h e 30min serão realizadas as entrevistas. Os candidatos do **Vestibular online** realizarão o processo seletivo nos mesmos horários do presencial. As entrevistas serão individuais e previamente agendadas.

## **2.2. MATERIAL PARA EFETUAR AS PROVAS**

### **VESTIBULAR PRESENCIAL**

- 2.2.1.** Cédula de identidade ou outro documento de identificação com foto;
- 2.2.2.** Lápis, borracha, caneta esferográfica azul (para assinar a prova e redigir a prova de redação);
- 2.2.3.** Redação escrita a lápis será anulada;
- 2.2.4.** É proibido levar à sala de provas telefone celular ou similar;

### **VESTIBULAR ONLINE**

**2.2.5.** Será necessário adicionar previamente a Castelli ESH através do skype: “castelli.esh” , possuir webcam e microfone. O candidato deverá estar conectado 10 minutos antes do início da Prova de redação. Caso tenha problemas com relação a esta solicitação, converse com a coordenação de marketing da Castelli ESH [relacionamento@castelli.edu.br](mailto:relacionamento@castelli.edu.br) ou 54 3282-1460.

**2.2.6.** A partir das 13:30 iniciam as entrevistas. O candidato deverá conectar-se novamente 10 minutos antes do horário de sua entrevista, previamente agendada por telefone ou e-mail. Caso tenha problemas com relação a esta solicitação, converse com a coordenação de marketing da Castelli ESH [relacionamento@castelli.edu.br](mailto:relacionamento@castelli.edu.br) ou 54 3282-1460.

**2.2.7.** A Prova de Redação deverá ser enviada em documento Word, anexo, fonte 12, espaçamento 1,5, contendo de 25 a 30 linhas.

## **2.3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **VESTIBULAR PRESENCIAL**

**2.3.1.** O horário para a entrevista será previamente agendado;

**2.3.2.** Os candidatos deverão comparecer ao local das provas 30 (trinta) minutos antes do seu início portando carteira de identidade.

## **3. CLASSIFICAÇÃO**

**3.1.** A classificação dos candidatos será feita em ordem decrescente dos pontos obtidos, com aproveitamento dos candidatos até o limite das vagas fixadas neste manual.

**3.2.** Será adotado na apuração das provas o critério da soma dos escores alcançados pelos candidatos, sendo que o escore total fica assim constituído: 65% correspondendo a entrevista, 30% correspondendo as provas de redação e objetivas, e 5% correspondendo a análise do histórico escolar.

**3.3.** Serão eliminados do concurso os candidatos que zerarem a prova de redação, ou não atingirem 25% (vinte e cinco por cento) da pontuação na entrevista.

**3.4.** Havendo empate na disputa para última vaga do processo seletivo, será classificado aquele que obtiver o melhor resultado na entrevista em grupo.

**3.5.** Não haverá revisão de provas nem recontagem de pontos.

**3.6.** Será eliminado do concurso o candidato que, comprovadamente usar fraude ou que para ela tenha concorrido, atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para coordenar, orientar ou auxiliar na realização das provas.

## 4. RESULTADOS

A relação dos candidatos selecionados e dos suplentes será divulgada no primeiro dia útil **APOS A REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**, pelo telefone da Castelli Escola Superior de Hotelaria 54 3282-1460, a partir das 8h.

## 5. MATRÍCULAS

### 5.1. DATAS

As matrículas serão realizadas 48h após a realização do processo seletivo. Não há necessidade de estar presente na sede da Castelli ESH para efetuar a matrícula. Esta poderá ser encaminhada por telefone e mediante depósito em conta corrente.

### 5.2. INSTRUÇÕES GERAIS

Remanescendo vagas ocorrerão chamadas para ingresso extra vestibular, obedecidos os limites das vagas ofertadas e a ordem de classificação.

### 5.3. DOCUMENTAÇÃO

No ato da matrícula o candidato deverá apresentar:

Alunos aprovados no Vestibular: cópias do RG , CPF , Certificado de Conclusão do Ensino Médio, 01 foto 3x4 e comprovante de residência;

Alunos matriculados por Transferência: cópias do RG, CPF, Certificado de Conclusão do Ensino Médio, histórico escolar para fins de transferência da faculdade de origem ou guia de transferência, 01 foto 3x4 e comprovante de residência;

Alunos matriculados Portadores de Diploma: cópias do RG, CPF, Diploma da Graduação, 01 foto 3x4 e comprovante de residência.

\* cópia do RG – não aceitar carteira de motorista;

\* cópia do CPF - se o candidato não possui o cartão, ele deve entrar no site da secretaria da fazenda e imprimir a guia de situação cadastral do documento;

\* se o candidato estudou no exterior é necessário que ele apresente atestado de equivalência de estudos. Este documento é obtido na secretaria de educação do estado.

OBS: É NECESSÁRIO QUE AS CÓPIAS ENVIADAS FIQUEM LEGÍVEIS.

## 6. INÍCIO DAS AULAS

O início das aulas será no dia **19 de fevereiro de 2018**.

## 7. DISPOSIÇÕES GERAIS

**7.1.** O programa do curso e demais componentes curriculares, sua duração, requisitos, qualificação dos professores, recursos disponíveis e critérios de avaliação poderão ser obtidos no Manual do Aluno e no Catálogo do Curso, disponíveis na secretaria da Castelli Escola Superior de Hotelaria.

**7.2.** O número mínimo de vagas para funcionamento do curso será de 20 (vinte). Não havendo o número mínimo de candidatos o processo seletivo poderá ser anulado e, assim, a taxa de inscrição devolvida.

**7.3.** A Castelli Escola Superior de Hotelaria somente tomará conhecimento de recursos ou reclamações por escrito que versem diretamente sobre a violação ou transgressão das normas do Processo Seletivo no prazo de 72 (setenta e duas) horas contadas do término da última prova.

**7.4.** O Processo Seletivo reger-se-á pelas normas estabelecidas neste Manual.

**7.5.** Os casos omissos serão resolvidos pela direção da Castelli Escola Superior de Hotelaria.

**7.6.** O Curso de Hotelaria, no processo de **reconhecimento realizado pelo Ministério da Educação, obteve nota máxima pela terceira vez, conceito 5 (Portaria 420, de 08 de maio de 2017)**.

**7.8.** Fica eleito o Foro da Comarca de Canela para dirimir toda e qualquer questão inerente ao presente processo seletivo.

## 8. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### 8.1. Redação

- Estrutura, conteúdo, e expressão lingüística.

### 8.2. Entrevista

A Entrevista em grupo avaliará as seguintes competências: (a) Competência comportamental: apresentação pessoal e postura corporal; (b) Competência emocional: iniciativa, auto-confiança e interesse; (c) Competência de expressão oral: vocabulário e organização das idéias.

## 9. MATRIZ CURRICULAR POR SEMESTRE

<b>Módulo Alimentos e Bebidas</b>	<b>CH</b>	<b>Módulo Hospedagem</b>	<b>CH</b>
Tecnologia de Serviços em Gastronomia	104 h	Tecnologia da Recepção	60 h
Tecnologia Culinária	60 h	Tecnologia da Governança	60 h
Educação Ambiental	40 h	Controles de Hospedagem	40 h
Planejamento de Cardápios	40 h	Gestão Empresarial Aplicada	40 h
Higiene na Produção de Alimentos	60 h	Relações Humanas e Dinâmica de Grupo Hospedagem	16 h
Custos de Alimentos e Bebidas	40 h	Organização de Eventos	40 h
Controles de Alimentos e Bebidas	40 h	Marketing da Hospitalidade	40 h
Fundamentos da Administração	40 h	Diversidade Cultural	40 h
Relações Humanas e Dinâmica de Grupo A&B	16 h	Gestão do Lazer	40 h
Introdução à Hospitalidade	60 h	Sociologia do Turismo	40 h
Informática Básica	40 h	Contabilidade Básica	60 h
Metodologia Científica	40 h	Estatística	40 h
Inglês Instrumental A&B	60 h	Matemática Financeira	40 h
Espanhol Instrumental A&B	32 h	Segurança e Medicina do Trabalho	40 h
Prática Operacional A&B	110h	Inglês Instrumental Hospedagem	60 h
		Espanhol Instrumental Hospedagem	32 h
		Prática Operacional Hospedagem	110 h
<b>Total da Carga Horária do Semestre</b>	<b>782 h</b>	<b>Total da Carga Horária do Semestre</b>	<b>798 h</b>

<b>Módulo Administração</b>	<b>CH</b>	<b>Módulo Marketing</b>	<b>CH</b>
Gestão de Recursos Humanos	60 h	Administração de Marketing	60 h
Gestão Financeira	60 h	Comportamento do Consumidor	60 h
Gestão de Custos	60 h	Gestão da Comunicação	60 h
Técnicas e Procedimentos Administrativos	40 h	Gestão de Serviços	60 h
Gestão de Processos na Hospitalidade	60 h	Gestão da Segurança	40 h
Economia e o Setor de Serviços	40 h	Sistemas de Informações Gerenciais	60 h
Gestão Ambiental	60 h	Gestão Orçamentária	60 h
Estudo de Viabilidade Econômico-Financeira	60h	Planejamento de Hotel	60 h
Gestão Patrimonial	60 h	Empreendedorismo	60 h
Relações Humanas e Dinâmica de Grupo Administração	16 h	Gestão de Negócios	60 h
Legislação da Hospitalidade	60 h	Relações Humanas e Dinâmica de Grupo Marketing	16 h
Tópicos Avançados em Hotelaria	40 h	Ética Profissional	40 h
Inglês Instrumental Administração	60 h	TCC	40 h
Espanhol Instrumental Administração	32 h	Prática Operacional marketing	40 h
Prática Operacional em Eventos	40 h	Atividades Complementares	60h
<b>Total da Carga Horária do Semestre</b>	<b>748 h</b>	<b>Total da Carga Horária do Semestre</b>	<b>776 h</b>

**TOTAL: 3.104 horas**

<b>Libras – Disciplina optativa</b>	<b>16h</b>
-------------------------------------	------------

**TOTAL: 3.120 horas**